

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของส่วนกลาง จำนวน 5 คัน		
จัดทำโดย : นางนงมกล หัสติน	วันที่จัดทำ : 30 มกราคม 2566	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจจ.

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเสนอราคา

1. ชื่องาน

เช่ารถยนต์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของส่วนกลาง จำนวน 5 คัน

2. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

บริษัท บีซิเนส เซอร์วิสแอส ออลล์ไอแอนซ์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "BSA" มีความประสงค์ที่จะจัดหารถยนต์เก๋งนั่ง 2 ตอน 4 ประตู TOYOTA COROLLA ALTIS ขนาด 1.6 G เกียร์อัตโนมัติ จำนวน 5 คัน เพื่อใช้ปฏิบัติงานของส่วนกลาง ทดแทนคันเดิมที่หมดสัญญาเช่า

3. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคาที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ณ สำนักงาน BSA เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอริย์คอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดย ติดต่อประสานงานได้ที่คุณ นงมกล หัสติน เจ้าหน้าที่บริหารพัสดุอาวุโส โทร.02-140-3339 หรือ 087-923-9847

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) มีอาชีพประกอบกิจการตามที่เสนอ
- 4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่ถูกระบุว่าเป็นผู้ทำงานและ/หรือต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้า
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ BSA กำหนดทุกข้อ หากผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ครบตามที่ BSA กำหนด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์ในการเสนอราคาในครั้งนี้
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของ BSA

5. ข้อเสนอแนะทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารเชิญชวน ให้เข้าใจอย่างถ่องถ้วนก่อนการเสนอราคาเพื่อให้เข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา
- 5.2 ก่อนวันยื่นซองเสนอราคา BSA สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด โดย BSA จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5.3 ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ไปดำเนินการจัดทำสัญญาภายในระยะเวลาที่ BSA กำหนด หรือผู้ให้เข้าไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้น โดยไม่มีเหตุผลอันควร BSA จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน

6. เอกสารประกอบการเสนอราคา (ประทับตรา ลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอราคาทุกหน้า)

- 6.1 ซองที่ 1 ของเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า ประกอบด้วย

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของส่วนกลาง จำนวน 5 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 30 มกราคม 2566	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- 6.1.1 หลักฐานรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา พร้อมวัตถุประสงค์ของงานที่เสนอนั้น
- 6.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
- 6.1.3 หนังสือมอบอำนาจที่ระบุการมอบอำนาจไว้อย่างถูกต้องและชัดเจน(สำหรับกรณีที่มีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือให้ยื่นซองเสนอราคาแทน)
- 6.1.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับผู้มีอำนาจลงนาม เป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเอง)
- 6.1.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท(ผู้มอบอำนาจ)และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง(สำหรับกรณีที่มีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือให้ยื่นซองเสนอราคาแทน)

6.2 ซองที่ 2 เอกสารด้านราคา

ผู้เสนอราคา ต้องกรอกราคาลงในแบบฟอร์ม BSA หรือแบบฟอร์มใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาเอง โดยจะต้องมีเนื้อหาตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาของ BSA

7. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาต่อหน่วยที่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม(Vat)
- 7.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ทัศนียม 2 ตำแหน่ง หากไม่ได้เสนอทัศนียม BSA จะกำหนดให้เป็น .00 เท่านั้น
- 7.3 ราคาที่เสนอต้องเป็นสกุลเงินบาทเพียงอย่างเดียวเท่านั้น
- 7.4 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา
- 7.5 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประมูลในครั้งนี หากพิจารณาแล้วพบว่า การเสนอราคาไม่โปร่งใสหรือราคาที่เสนอไม่สมเหตุสมผล
- 7.6 BSA จะพิจารณาเปิดซองเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าก่อน (ซองที่1) เป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนด BSA จึงจะดำเนินการพิจารณาเปิดซองเอกสารด้านราคา(ซองที่2) ต่อไป
- 7.7 BSA จะใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณาตัดสิน
- 7.8 การตัดสินของ BSA ถือเป็นสิ้นสุด

8. คุณสมบัติ/ขอบเขตเงื่อนไขการปฏิบัติงาน(Scope งาน)

8.1 ลักษณะทั่วไปของรถยนต์

- รถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA COROLLA ALTIS 1.6 G เกียร์อัตโนมัติ ปีปัจจุบัน ที่วางจำหน่ายในตลาด
- รถยนต์เก๋งนั่ง แบบ 2 ตอน 4 ประตู พวงมาลัยขวา จำนวน 5 คัน

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของส่วนกลาง จำนวน 5 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 30 มกราคม 2566	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- ติดตั้งเครื่องเสียง และเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- สีภายนอกรถยนต์ Silver Metallic
- ได้มาตรฐานความปลอดภัย คือเป็นรถใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นรถที่ผลิตและประกอบขึ้นเพื่อใช้ทั่วไปทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้ผลิตขึ้นเป็นครั้ง คราวหรือ ทดลองตลาด
- ติดกล่องบันทึกเหตุการณ์ด้านหน้าและด้านหลังรถยนต์
- กุญแจสำรอง ,รีโมท
- ไฟตัดหมอกตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- ติดเซ็นเซอร์เสียงกะระยะถอยหลัง 2 จุด ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- เบาะหนังตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- ติดฟิล์มกรองแสง 3M เซรามิก และเปอร์เซ็นต์ของฟิล์มที่ติดกระจกบานหน้า 40% และรอบคัน 60%
- อุปกรณ์ภายในและภายนอก เป็นไปตามมาตรฐานรถยนต์
- เครื่องยนต์เบนซิน 1.6 ลิตร I ZR-FBE ความจุกระบอกสูบ 1,580 – 1,600 ซีซี.
- แรงม้าสูงสุด 125Ps / 6,050 รอบต่อนาที
- แรงบิดสูงสุด 156Nm / 5,200 รอบต่อนาที
- ระบบส่งกำลัง Suer CVT-I 7 สปีด พร้อม Sequential Shift
- รองรับเชื้อเพลิง เบนซิน รองรับน้ำมัน E85
- ความจุถังน้ำมัน 50 ลิตร

8.2 ขอบเขตงานการให้บริการของบริษัทผู้ให้เช่าโดยทั่วไป

- ผู้ให้เช่าต้องมีรถทดแทนกรณี รถยนต์เช่าเกิดอุบัติเหตุหรือมีสภาพไม่พร้อมใช้งานทุกกรณี โดยรถทดแทนต้องเป็นรถที่ระดับดีกว่าหรือเทียบเท่า และมีพนักงานบริการ รับ-ส่ง รถทดแทน ดังนี้
 - (1) สำหรับกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายใน 24 ชั่วโมง
 - (2) สำหรับต่างจังหวัด จัดส่งรถทดแทนภายใน 48 ชั่วโมง
- ผู้ให้เช่าต้องบำรุงดูแลรักษาตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลา ระหว่างสัญญาเช่า อาทิเช่น เปลี่ยนยางทุก 50,000 กิโลเมตรหรือ 2 ปี เมื่ออย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน เปลี่ยนแบตเตอรี่ เปลี่ยนที่ปัดน้ำฝนและอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ เปลี่ยนตามอายุการใช้งานตามมาตรฐานผู้ผลิต หรือเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายตามสภาพการใช้งานตามปกติ ให้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น
- รถยนต์มีประกันภัยชั้น 1 และ พ.ร.บ.คุ้มครองตลอดอายุสัญญาเช่า (รวมถึงรถทดแทนด้วย)
- ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมอื่นใดอย่างครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของส่วนกลาง จำนวน 5 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 30 มกราคม 2566	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- ผู้ให้เช่าจะต้องนำส่งเอกสารแสดงการชำระภาษีรถยนต์ประจำปี(ป้ายวงกลม)ให้กับ BSA โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ผู้ให้เช่าต้องแจ้ง BSA เมื่อครบรอบการเข้าตรวจเช็คตามระยะเวลา หรือระยะทางที่กำหนด โดยมีเจ้าหน้าที่มารับรถไป เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงให้ (เว้นแต่กรณีผู้เช่ารถเป็นผู้นำรถเข้าซ่อมเองเป็นบางครั้ง แต่จะแจ้งให้ผู้ให้เช่ารับทราบก่อนทุกครั้ง)
- มีศูนย์บริการทั่วประเทศ
- มีศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน คอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

9. ความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

- 9.1 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตเงื่อนไขการปฏิบัติงานตาม ข้อ 8.
- 9.2 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตรงตามข้อกำหนด
- 9.3 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับบุคลากรของตนเอง รวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายไทย และระเบียบปฏิบัติทุกประการ
- 9.4 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงานเงื่อนไขการปฏิบัติงานตาม ข้อ 8 ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ BSA กำหนด

10. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์จำนวน 5 คัน ตามรายละเอียดข้อกำหนดคุณสมบัติรถยนต์ ข้อ 8.

11. กำหนดส่งมอบ/ระยะเวลาสัญญา (ระยะเวลาดำเนินงาน)

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์จำนวน 5 คัน ภายใน 60 วัน นับถัดจากผู้ให้เช่าได้ลงนามในใบสั่ง/สัญญา ระยะเวลาสัญญาจำนวน 60 เดือน (5ปี) โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ส่งมอบรถยนต์ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วเป็นวันเริ่มสัญญา

12. สถานที่ส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ให้กับ BSA ณ สำนักงานเลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

13. เงื่อนไขการส่งมอบและการจ่ายเงิน

- 13.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ในสภาพดี เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ทันที พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยส่งมอบพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง คู่มือการใช้รถ สมุดรับประกันรถยนต์ บ้ายทะเบียนรถยนต์(ป้ายขาว) หรือป้ายแดงก็ได้ พร้อมป้ายแสดงการชำระภาษีรถยนต์

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของส่วนกลาง จำนวน 5 คัน		
จัดทำโดย : นางนงนุช หัสติน	วันที่จัดทำ : 30 มกราคม 2566	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- 13.2 BSA จะชำระเงินค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน จำนวน 60 งวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว
- 13.3 BSA จ่ายเงินให้กับผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้และคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เป็นไปตามระบบการวางบิลของ BSA โดยจะรับวางบิลทุกวันที่ 5 ของเดือน และจะจ่ายเงินให้ในศุกร์สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนถัดไป
- 13.4 ผู้ให้เช่าต้องวางบิลแจ้งหนี้ที่สำนักงาน BSA เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

14. การวางหลักประกันสัญญา

ผู้ให้เช่าจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าใบสั่ง/สัญญาทั้งหมด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และ BSA จะคืนหลักประกันสัญญาให้หลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่าและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับค่าเช่างวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน (โดยผู้ให้เช่าจะต้องทำเอกสารขอคืนหลักประกันสัญญามายัง BSA)

15. บทปรับ

ระหว่างส่งมอบงาน

- 15.1 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินงาน/ส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดหรือมีข้อผิดพลาดที่เกิดจากผู้ให้เช่าไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ แก่ BSA เท่ากับจำนวนที่เสียหายพร้อมทั้งผู้ให้เช่าจะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวันของมูลค่างานทั้งหมด ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ระหว่างสัญญา

- 15.2 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการในการจัดซ่อมและนำรถเข้าศูนย์เพื่อตรวจสอบตามระยะที่กำหนดโดยจัดหารถทดแทนให้กับ BSA สำหรับกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายใน 24 ชม. สำหรับต่างจังหวัด ภายใน 48 ชม. นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถทดแทนดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ BSA ปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท ต่อวันต่อคัน

16. การบอกเลิกสัญญา

- 16.1 ในกรณีที่ BSA มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาข้อตกลงที่บันทึกไว้ BSA ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาที่ทำได้และยึดหลักประกันสัญญา รวมถึงเรียกค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีจากผู้ให้เช่า และหาก BSA ต้องเช่าจากผู้ค้ารายอื่นเพื่อปฏิบัติงานต่อให้แล้วเสร็จในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้ให้เช่าตามสัญญาแล้วนั้น ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ BSA ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก BSA
- 16.2 BSA ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา โดย BSA จะแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน ก่อนยกเลิกสัญญา และผู้ให้เช่าไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก BSA ได้

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เซารถยนต์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของส่วนกลาง จำนวน 5 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 30 มกราคม 2566	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจจ.

17. การปกปิดข้อมูล/การเก็บรักษาความลับ

17.1 ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งในการรับรองแก่ฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

17.2 หากในงานซื้อ/จ้าง/เช่านี้มีผลทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนาม BSA ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือได้รับแจ้งว่าได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณีแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกดังกล่าว จะต้องดำเนินการประเมินมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคล (Third Party Assessment) ตามแบบฟอร์มของ BSA ที่แนบมาพร้อมกับ TOR ฉบับนี้ และยื่นให้กับ BSA เพื่อพิจารณา ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือได้รับแจ้งว่าได้รับการคัดเลือก

ในกรณีที่ผลการประเมินมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปรากฏว่า ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ BSA ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับคัดเลือกดังกล่าว จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement) ที่จัดทำตามข้อ 17.1 อย่างเคร่งครัด

17.3 หากในงานซื้อ/จ้าง/เช่านี้ ผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามข้อ 17 นี้อย่างเคร่งครัด BSA มีสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญากับท่านได้ และ BSA จะเข้าทำสัญญากับผู้เสนอราคาลำดับถัดไปหรือกับผู้ใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี

18. เงื่อนไขอื่นๆ

18.1 ผู้ให้เช่าจะต้องไม่ทำการจำหน่าย/โอนสิทธิซึ่งสัญญานี้ และหรือสิทธิหน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BSA

ข้อกำหนด (Term Of Reference : TOR) การจัดหาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานจัดหา		
เรื่อง : เช่ารถยนต์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของส่วนกลาง จำนวน 5 คัน		
จัดทำโดย : นางนฤมล หัสติน	วันที่จัดทำ : 30 มกราคม 2566	หน่วยงานที่จัดทำ : จช.ผจง.

- 18.2 กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับของ BSA เป็นสิ้นสุด แต่คำวินิจฉัยนั้นต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 18.3 ในกรณีที่ข้อกำหนดการเช่าของ BSA และเอกสารเสนอแผนงานของผู้ให้เช่า มีความแตกต่างกัน ให้ถือข้อกำหนดของ BSA เป็นเงื่อนไขในการดำเนินงาน
- 18.4 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : คุณนฤมล หัสติน โทร.02-140-3339 หรือ 087-923-9847



pdpa.request@pttbsacl.com
